

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	9
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	11

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΠΡΟΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΥΦΛΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ ΓΡΑΦΟΜΗΧΑΝΩΝ

1-1 .Χειροκίνητη γραφομηχανή	15
1-2. Ηλεκτροκίνητη γραφομηχανή	25
1-3. Ηλεκτρονική γραφομηχανή	27
1-3-1. Ανάλυση πληκτρολογίου ηλεκτρονικής μηχανής	28
1-3-2. Εξαρτήματα-παρελκόμενα ηλεκτρονικής μηχανής.....	29
1-4. Διαφορές χειροκίνητης και ηλεκτρονικής γραφομηχανής σε εξαρτήματα και λειτουργίες	35
1-5. Προστασία και συντήρηση της γραφομηχανής	37
1-6. Μέσα δακτυλογραφήσεως.....	39

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΟΙ ΓΝΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΙ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

2-1. Γενικά.....	41
2-2. Η ορολογία στην επιστήμη των υπολογιστών, ορισμοί.....	42

2-3. Συγκριτική απόδοση γραφομηχανών και επεξεργαστών κειμένου.....	49
2-4. Ο χειριστής Η/Υ και η σχετική εργονομία	53
2-5. Τα μέρη του υπολογιστή.....	55
2-5-1. Το Πληκτρολόγιο των υπολογιστών (p.c)	56
2-5-2. Το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο	58
2-5-3. Τα ειδικά και λειτουργικά πλήκτρα	59
2-5-4. Το αριθμητικό πληκτρολόγιο	65
2-6. Δίσκοι, Δισκέτες.....	66
2-7. Η οθόνη (monitor)	68
2-8. Περιγραφή Κεντρικής Μονάδας	69
2-9. Εκτυπωτές	70
2-10. Προγράμματα επεξεργασίας κειμένου (Word Processors).....	71
2-11. Επικοινωνία του χειριστή με το πρόγραμμα	73
2-12. Εισαγωγή στον επεξεργαστή κειμένου VW4	74
2.12.1 Γενική άσκηση για το VW4.....	86
2-13. Στοιχεία του λειτουργικού συστήματος DOS	90
2-13-1. Εισαγωγή	90
2-13-2. Οι βασικές έννοιες του DOS	91
2-13-3. Μονάδες αποθήκευσης	91
2-13-4. Αρχεία (files)	92
2-13-5. Ονομα αρχείου (File name)	92
2-13-6. Κατάλογοι (Directories)	93
2-14. Βασικές εντολές του MS-DOS	94

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΟΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΥΚΟΛΗ ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΤΟΥ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ

3-1. Γενικά	107
3-2. Στάση του σώματος, κατα τη δακτυλογράφηση.....	109
3-3. Το διεθνές πληκτρολόγιο	110
3-4. Οδηγίες και συστάσεις για τις ασκήσεις	112
3-5. Τοποθέτηση των δακτύλων πάνω στο πληκτρολόγιο	114

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΥΚΟΛΗ ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΤΟΥ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ

4-1. Εγκατάσταση του εκτυπωτή	115
4-2. Επιλογή του εκτυπωτή	116
4-3. Προδιαγραφές κειμένου	117
4-4. Επιλογές οικογενειών - χαρακτήρων	121
4-5. Ενδείξεις εντολές	123
4-6. Η ένθετη εντολή cmd	128

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΑΠΟΜΝΗΜΟΝΕΥΣΗ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΑΠΟΜΝΗΜΟΝΕΥΣΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ

1-1. Εισαγωγή	137
1-2. Οι 28 ασκήσεις απομνημόνευσης του πληκτρολογίου	139

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ

2-1. Εισαγωγή	187
2-2. Αρχές πληκτρολόγησης αριθμών	188
2-3. Ασκήσεις απομνημόνευσης αριθμητικού πληκτρολογίου ...	189

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Η ΣΩΣΤΗ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΣΗ

3-1. Διαστήματα μετά από σημεία στίξης ή ειδικούς χαρακτήρες	197
3-2. Τίτλοι, υπότιτλοι, παράγραφοι, διάστιχα, σελιδοποίηση	198

3-3. Κεντράρισμα τίτλου	199
3-4. Χωρισμός λέξεως στο τέλος γραμμής	200
3-5. Τι θεωρείται λάθος στη δακτυλογράφηση	200
3-6. Λάθη και αιτίες λαθώς	201
3-7. Σύμβολα διορθώσεων	201
3-8. Ασκήσεις τρίτου κεφαλαίου	203

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

4-1. Εισαγωγή	209
4-2. Στοιχεία της Εμπορικής Επιστολής	209
4-3. Η θέση των στοιχείων της εμπορικής επιστολής	210
4-4. Τα σημεία στίξης στις εμπορικές επιστολές	210
4-5. Μέγεθος εμπορικής επιστολής	210
4-6. Παραγραφοποίηση εμπορικών επιστολών	211
4-7. Παρουσίαση καλαισθητη επιστολής	213
4-8. Συντομογραφίες της αγγλικής εμπορικής αλληλογραφίας	214
4.8.1 Αντιστοίχιση αγγλικών και ελληνικών λέξεων στην εμπορική, τραπεζική και οικονομική ορολογία, για δακτυλογράφηση	216
4-9. Υποδείγματα εμπορικών επιστολών για πληκτρολόγηση	220

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΜΕΤΡΗΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ - ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ

5-1. Πως γίνεται η χρονομέτρηση στη δακτυλογράφηση	233
5-2. Κείμενα για μέτρηση της ταχύτητας	234
5-3. Χρονομετροημένα κείμενα	235
5-4. Πίνακας για την καταχώρηση της επίδοσης	243
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	245