

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος	11
Εισαγωγή	13

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΥΦΛΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΦΟΜΗΧΑΝΩΝ

1.1. Χειροκίνητη γραφομηχανή	17
1.2. Ηλεκτρική γραφομηχανή	25
1.3. Ηλεκτρονική γραφομηχανή	27
1.3.1. Ανάλυση ηλεκτρολόγιο ηλεκτρονικής μηχανής	29
1.3.2. Παρελκόμενα ηλεκτρονικής μηχανής και τρόπος λειτουργίας	30
1.4. Διαφορές χειροκίνητης και ηλεκτρονικής γραφομηχανής σε εξαρτήματα και λειτουργίες	36
1.5. Προστασία και συντήρηση της γραφομηχανής	37
1.6. Μέσα δακτυλογραφήσεως	38

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΟΙ ΓΝΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΙ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

2.1. Γενικά	41
2.2. Ορισμοί και βασικές έννοιες περί των υπολογιστών	42
2.3. Συγκριτική απόδοση γραφομηχανών και επεξεργαστών	45
2.4. Ο χειριστής Η/Υ και η σχετική εργονομία, εξοπλισμός	47
2.5. Μέρη του υπολογιστή	49
2.5.1. Πληκτρολόγιο των υπολογιστών	50
2.5.1.1. Αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο	50
2.5.1.2. Ειδικά και λειτουργικά πλήκτρα	52
2.5.1.3. Αριθμητικό πληκτρολόγιο	58
2.6. Δίσκοι, Δισκέτες, CD	59
2.7. Οθόνη (monitor)	61
2.8. Η κεντρική μονάδα	62
2.9. Εκτυπωτές	63
2.10. Προγράμματα επεξεργασίας κειμένου (Word Processors)	67
2.11. Επικοινωνία του χειριστή με το πρόγραμμα	68

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΥΚΟΛΗ ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΤΟΥ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ – ΟΔΗΓΙΕΣ

3.1. Γενικά	69
3.2. Διεθνές πληκτρολόγιο	70
3.3. Η στάση του σώματος και η θέση των χεριών κατά τη δακτυλογράφηση ...	72
3.4. Οδηγίες για τις ασκήσεις απομνημόνευσης του πληκτρολογίου	74
3.5. Τοποθέτηση των δακτύλων στο πληκτρολόγιο	76
3.6. Εικονογραφημένες ασκήσεις	77

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΙΑΣ – ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΟΙ ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΑΠΟΜΝΗΜΟΝΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ

4.1. Εισαγωγή	81
4.2. Δεύτερη σειρά πληκτρολογίου	83
4.3. Τρίτη σειρά πληκτρολογίου	90
4.4. Πρώτη σειρά πληκτρολογίου	97
4.5. Τέταρτη σειρά πληκτρολογίου	107

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΑΠΟΜΝΗΜΟΝΕΥΣΗΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΥ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ

5.1. Εισαγωγή	117
5.2. Αρχές πληκτρολόγησης αριθμών	118
5.3. Ασκήσεις αριθμητικού πληκτρολογίου	119

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

ΑΓΓΛΙΚΗ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΙΑ

6.1. Ασκήσεις για την απομνημόνευση του αγγλικού πληκτρολογίου	125
6.2. Χρονομετρημένα κείμενα για εξάσκηση	133
6.3. Πληκτρολόγια άλλων γλωσσών πλην της αγγλικής	138

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ**Η ΣΩΣΤΗ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΣΗ**

7.1. Διαστήματα μετά από σημεία στίξης ή από ειδικούς χαρακτήρες	139
7.2. Τίτλοι, υπότιτλοι, παράγραφοι, διάστοιχα, σελιδοποίηση	140
7.3. Κεντράρισμα τίτλου	141
7.4. Χωρισμός λέξεων στο τέλος γραμμής	142
7.5. Τι θεωρείται λάθος στη δακτυλογράφηση	143
7.6. Λάθη και αιτίες λαθών	143
7.7. Σύμβολα διορθώσεων	144
7.8. Δακτυλογράφηση νομικών εγγράφων	146
7.9. Σύντηψη λέξεων και τίτλων	147
7.10. Ποιότητα και οι διαστάσεις του χαρτιού	148
7.11. Γύμνασμα δακτύλων	148

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΩΟ**ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΓΑΛΕΣ ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ**

8.1. Πώς γίνεται η χρονομέτρηση στη δακτυλογραφία	149
8.2. Κείμενα για απόκτηση ταχύτητας και χρονομέτρηση	150

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ**

9.1. Γενικά	157
9.2. Μέτρα πριν και κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού	158
9.3. Μέθοδος βαθμολόγησης των γραπτών στην ταχύτητα και την ακρίβεια	160
9.4. Έκδοση αποτελεσμάτων	162
9.5. Προσόντα και δεοντολογία δακτυλογράφου	162

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ WORD

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ WORD

10.1. Μεταφρασμένη ορολογία του Word από την αγγλική στην ελληνική	167
10.2. Ερωτήσεις/απαντήσεις και εφαρμογές για γρήγορη εκμάθηση του Word	174
10.3. Οι ερωτήσεις/απαντήσεις του Word	174
10.4. Έννοιες και ορολογία του Word	233

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΔΕΚΑΤΟ Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ)

11.1. Γενικά	167
11.2. Στοιχεία Επιχειρησιακής Επιστολής	240
11.3. Η θέση των στοιχείων της επιχειρησιακής επιστολής	240
11.4. Τα σημεία στίξης στις επιχειρησιακές επιστολές	243
11.5. Μέγεθος επιχειρησιακής επιστολής	243
11.6. Παραγραφοποίηση επιχειρησιακών επιστολών	243
11.7. Παρουσίαση καλαισθητού εγγράφου	244
11.8. Υποδείγματα εγγράφων για πληκτρολόγηση	245
Βιβλιογραφία	263